

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 5 от «10» января 2024 года

Заведующий _____ А.Г. Мальцева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 39» на 2024 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ "Детский сад № 39" города Череповца Вологодской области.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах информации (сайт МАДОУ "Детский сад № 39").

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад № 39»		
1.1. Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2. Направление обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции педагогам	до 31 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3. Своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	по мере необходимости в случае принятия новой законодательной базы	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заведующий МАДОУ
1.4. Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: Комиссия по противодействию коррупции (в том числе по рассмотрению наградных документов).	до 20.12.2025г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции; члены комиссии
1.5. Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ (223-ФЗ)	Обучение	заведующий, лицо ответственное за проведение закупок
1.6. Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: • Анализ проводимых закупок за предыдущий период • Обсуждение проводимых закупок • Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд • Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, услуг, работ для муниципальных нужд на предмет возможного совершения	Постоянно в течение года	лицо, ответственное за противодействие коррупции; члены комиссии; заведующий

коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц.		
1.7. Контроль за соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правовые правоотношения, соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из городского бюджета, предоставление отчетов использования бюджетных средств. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	до 31 декабря 2024 г.	лицо, ответственное за противодействие коррупции; члены комиссии
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
2.1. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) Информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении вопроса о представлении работников к наградам разного уровня	ежеквартально / при приеме на работу	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2. Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3. Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год с использованием версии программы «Справка БК»	Ежегодно до 30 апреля 2024 г.	Заведующий
2.4. Формирование предложений для резерва управленческих кадров города Череповца	по запросам	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР
2.5. Проведение оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путём тестирования	ежеквартально	члены комиссии
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции и формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
3.1. Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) Информирование граждан о возможности обращений по	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте

фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		
3.2. Размещение на официальном сайте сведений о среднем доходе руководителя за предыдущий календарный год	до 30.04.2024	лицо, ответственное за размещение на официальном сайте
3.3. Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4. Формирование в обществе с помощью средств массовой информации нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства (обновление информации на стендах в групповых помещениях, буклеты)	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, педагоги
3.5. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2025 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	постоянно до 18 июня до 17 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6. Размещение отчёта о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте учреждения	30.06.2024 29.12.2024	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте
3.7. Разработка предложений, при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	до 31.12.2024	члены комиссии
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
4.1. Организация методических мероприятий, по антикоррупционному воспитанию: консультация «Методические рекомендации по антикоррупционному воспитанию в ДОУ» (октябрь), круглый стол на тему: «Скажем «нет» коррупции!» (ноябрь)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции